

## **8944 Sárhida, Béke utca 26. szám alatti Kultúrház igénybevételének szabályai, a házirend és a bérbeadás feltételei**

**2022. november 22-től!**

### **I. Általános rendelkezések:**

1. Sárhida, Béke utca 26. szám alatt működő épület, a Kultúrház tulajdonosa a Sárhida Község Önkormányzata képviselő-testülete Sárhida, Béke utca 26.
2. A Kultúrháznak külön vezetője nincs.
3. A közművelődési szakfeladatokat a képviselő-testület tagjai látják el.
4. A kultúrház takarítását a közfoglalkoztatott végzi el munkaidejében.
5. A Kultúrháznak külön bélyegzője nincs.

### **II. Kultúrház feladata, rendeltetése**

1. Az Önkormányzat tiszteletben tartja és szolgálja:
  - az állampolgárok művelődéshez és szórakozáshoz való jogát,
  - a község lakóinak kulturális és szabadidős igényeit,
  - a helyben működő intézmények program szervezési és tartási igényeit,
  - a helyben működő egyesületek, szervezetek program szervezési és tartási igényeit.
2. A kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre állnak a Kultúrház helyiségei (nagyterem, kisterem) a mellékhelyiségekkel együtt.
3. Az önkormányzat a kultúrházat térítésmentesen biztosítja a faluban működő intézmények, egyesületek, alapítványok és önszerveződő közösségek részére a üléseik, megbeszéléseik lebonyolítására.
4. A település közéletének egyik fórumaként helyet ad más szervezeteknek is vélemény- és információcserére, lakossági tájékoztatás céljából, térítés, ellenében.
5. A faluban a családi rendezvények lebonyolítására helyet biztosít.
6. Kereskedők vagy magánszemélyek részére helyet biztosít térítés ellenében árubemutatókra, rendezvényekre.

### **III. Kultúrház szervezete**

1. A Kultúrház használatát az egyesületek, alapítványok, önszerveződő közösségek és intézmények a polgármesternél (a Hivatalban kihelyezett táblán) jelezhetik előre az igényeiket, programjaikat neki kell jelenteniük, aki részükre biztosítja a helyiség ingyenes használatát.
2. Esti és éjszakába nyúló rendezvények esetében – pl. bál – külön megállapodást kell kötni, amelyben a rendező felelősséget vállal a helyiségben okozott kárért, a helyiség használatáért. A megállapodást a polgármester köti meg a kérelmezővel.
3. A kereskedőknek, magánszemélyeknek az árubemutatókat, nappali rendezvényeiket a Polgármesteri Hivatalban kell jelenteni. A hivatal erre kijelölt dolgozója egyeztet a polgármesterrel, hogy a kért napon a helyiség bérbeadása biztosítható-e.
4. A kereskedő, bérbevevő az önkormányzatnak, a Kultúrház használatára vonatkozó rendeletben meghatározott bérleti díjat köteles fizetni a helyiség használatáért.
5. A Kultúrház dolgozója kötelessége a rendezvények előtt a helyiség megfelelő takarítása, szelöltetése és a rendezvény jellegének megfelelő kialakítása.

### **IV. Kultúrház gazdálkodása, használati rendje**

1. A Kultúrház külön szakfeladaton szerepel az önkormányzat költségvetésében, amit a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében fogad el.
2. A Kultúrház bérletére vonatkozó díjakat az önkormányzat vagyonrendelete határozza meg.

3. A kiszabott díjat a bérlőnek az önkormányzat pénztárába kell befizetnie.  
Terembérleti díjak árai:

Megnevezés	Ár
Árusítás, céges szolgáltatás- és termékbemutató, illetve konferencia (maximum 4 óra)	16.000,- Ft/alkalom + ÁFA
Lakodalom, belépős báli rendezvény	40.000,- Ft/nap + ÁFA (kulturterem és régi iskolai tanterem egybenyitásával) (+ terembérleti díjjal megegyező összegű kaució) A rendezvényt megelőző és a rendezvényt követő napon történő terem igénybevétele esetén + 50 % felár.
Családi-baráti összejövetel (csak helyieknek)	20.000,- Ft/nap + ÁFA; kulturterem 40.000,- Ft/nap + ÁFA; kulturterem + régi iskolai tanterem 50%-os felár eszköz, felszerelés igénybevétele esetén (+ terembérleti díjjal megegyező összegű kaució) 24 órán túli igénybevétele esetén + 50 % felár.
Eszközhasználat (evőeszközök, abroszok, illetve a régi hangosító berendezés) – csak helyi civil szervezetek és intézmények részére.	Ingyenes (az eszközök és berendezések tiszta, hiánymentes állapotban történő visszaadásával) Hiány/törés pótlással, illetve az abroszok patyolatban történő mosatásával.
Sörpad (asztal, pad) garnitúránként – kultúrházon kívüli használat esetén. Kérésre további konyhai eszközök	5.000,- Ft/garnitúra + ÁFA  50,-Ft/db +ÁFA

4. A Kultúrház bál és egyéb fizetős rendezvényre való bérbeadása mindig bérleti szerződéssel történhet. /melléklet szerint/
5. A bérbeadás útján történő hasznosítás csak a szabad teremkapacitás terhére történhet.
6. A díjmentes helyiséghasználatra jogosultakkal együttműködési megállapodást, egyszeri használati megállapodást a polgármester köt./együttműködési megállapodás minta, kulcs és riasztó kód használati minta mellékelve/.
7. A Kultúrház (bejárat, nagyterem, kisterem) kulcsainak használatára külön megállapodás nélkül jogosult a polgármester, önkormányzat erre kijelölt dolgozója (karbantartó)
8. A kulcshasználattal rendelkezők kötelesek a használat befejezését követően a Kultúrházat bezárni, ha már senki nem tartózkodik az épületben azt riasztóval ellátni.
9. Átmenetileg kulcsot kaphatnak az intézmények vezetői, egyesületek vezetői külön megállapodással. /kulcshasználattal megállapodás mellékelve./

## V. Nyitvatartási idő

1. A Kultúrházat a hivatal nyitvatartási idejében 7.30-16.00-ig, pénteken 7. 30 – 13. 30 óráig lehet használni.
2. A Kultúrház fenti nyitvatartási időn túli használatára a polgármester ad engedélyt, aki intézkedik a helyiség kinyitásáról, bezárásáról egy alkalmazott, vagy külön megállapodás alapján.
3. Programok alapján egyébként a nyitva tartás rugalmas.

## VI. Házirend

1. A művelődés és szórakozás joga alapján – zártkörű rendezvények kivételével – nyitvatartási időben tartott rendezvényeket, vásárokat minden érdeklődő látogathatja.
2. Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse minden látogató.
3. Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása mindenlátogatónak érdeke, kötelessége.
4. A Kultúrház Sárhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének fenntartásával, szabályozott keretek között működik, amelyet minden látogatónak és itt dolgozónak figyelembe kell vennie
5. Az alábbiak megértését és betartását kéri a fenntartó önkormányzat: (Házirend)
  - Az intézmény minden dolgozója és látogatója köteles betartani az épület tűz és munkavédelmi szabályait, kötelesek óvni az intézmény tulajdonát.
  - Gondatlanságból és szándékosan elkövetett kár esetén a látogató kártérítésre kötelezett. A kiskorú, vagy 18 év alatti nem kereső gyermek esetében a felelősség a gondviselőé, a kártérítést is neki kell vállalnia.
  - Minden dolgozó és látogató köteles ügyelni az épület tisztaságára.
  - Dohányozni, csak az épületen kívül lehet, a mindenkori, dohányzásra érvényes előírások betartásával
  - Az intézményt a Közös Hivatal Sárhidai Kirendeltségének munkaidejében illetve orvosi rendelési időben látogatókat kérjük, hogy viselkedésükkel, nem oda illő beszéddel ne zavarják a hivatali munkát
  - Az asztalokra kitett tájékoztató és egyéb szóróanyagok elvihetők, de kérjük, hogy az intézmény előterében lévő hirdetőtábláról hirdetményeket ne vegyenek le, arról külön kérésre a Hivatalban kérhető másolat.
  - Az intézmény épületén belül plakát, szórólap, egyéb tájékoztató és hirdetmény elhelyezése csak a polgármester engedélyével történhet.
  - Mindenfajta program, rendezvény megtartására a polgármester adhat engedélyt.
  - A Kultúrházban 8 év alatti kiskorú személy az általános nyitvatartási időben csak szülői felügyelettel tartózkodhat.
  - A Kultúrházban rendezett esti rendezvényeken kiskorú személy csak szülői felügyelettel tartózkodhat, este maximum 23 óráig (kivéve pl. szilveszteri, családi rendezvény).
  - A Kultúrházban tartott rendezvényeket lázas, beteg ember ne vegye igénybe, megóvva ezzel a többi látogató egészségét.
  - A helyiségek használata után a fogadó állapotba kérjük visszarendezni (pl. székek, asztalok visszapakolása).
  - A helyiségből való udvarias kitessekelést vonja maga után:
    - hangoskodás és zavarása a programoknak, rendezvényeknek foglalkozásoknak,
    - mást is megbotránkoztató magatartás, beszéd
    - gondozatlan, szennyezett, piszkos, bűzös öltözék
    - egyéb közízlést sértő viselkedés
  - Kérjük a helyiségek használatának befejezését követően kapcsolják le a villanyt, zárják be az ablakokat, a fűtési idényben a fűtést szabályozó termosztátot 10 Celsius fokra hajtják le.
  - A Kultúrházba behozott tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállalunk.
  - A rendezvényeken erősen ittas ember nem vehet részt, szükség esetén – amennyiben a rendezvényt zavarja – az eseményből kizárható.
  - A Kultúrházban szervezett programokon, eseményeken – kivéve árubemutatók, vásárok – kérjük a mobiltelefonok lenémítését.

- Az épületben a kisterem kisebb családi rendezvényekre, egyesületeknek megbeszélésekre, kisebb rendezvényeikre használható.

## **VII. Egyéb rendelkezések**

1. A Kultúrházban a híradástechnikai, hangosító berendezések és egyéb eszközök elzárva tartandók. A helyiséget igénylők kérésére ezek rendelkezésre bocsáthatók. Ezek használatára az igénylő szervezet, intézmény, csoport vezetője felel. A program végeztével köteles ezeket a polgármesterek, vagy az általa kijelölt személynek átadni.
2. Bármilyen jellegű tűz, baleset, káresemény bekövetkezése esetén azonnal értesíteni kell munkaidőben a polgármestert, vagy a hivatalban dolgozó köztisztviselőket. Munkaidőn kívül a polgármestert, vagy az általa kijelölt személyt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, ahol a felelősöket meg kell nevezni, szükség esetén a rendőrség és mentőket, tűzoltókat is értesíteni kell.
3. Polgármester elérhetősége: 06-30-4323429.

## **VIII. Záró rendelkezések**

1. A fenti szabályzatot Sárhida Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 71/2022. (XI. 22.) számú határozattal elfogadta.
2. A szabályzat elhelyezésre kerül az önkormányzat internetes honlapján, a Hivatalban, a Kultúrházban.
3. A szabályzat karbantartásáról, folyamatos naprakész állapotban tartásáról a polgármester intézkedik.

Mellékletek:

1. Bérleti szerződés
2. Együttműködési megállapodás
3. Sárhidai Kultúrház házirendje

## **A Sárhidai Kultúrház házirendje**

Sárhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az sárhidai Kultúrház házirendjét az alábbi tartalommal elfogadta:

1. A Kultúrházat minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétele előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.
4. Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
5. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért az intézmény nem vállal felelősséget.
6. Az intézmény munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
7. Az épületben szemetelni tilos.

8. Az épületben dohányozni tilos.
9. A kultúrházban csak kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
10. Az kultúrház bérbeadása, a bérleti szerződés megkötése és a bérleti díj befizetése és a kulcsok átadása az Önkormányzatnál történik az önkormányzat határozatának megfelelően.
11. A művelődési ház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az önkormányzat dolgozói, illetve megbízottaik kezelhetik.
12. Az intézményt ittas állapotban látogatni, tilos.
13. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői vagy programszervezői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
14. A kultúrházért felelős személy a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
15. Az intézmény állagának megóvása érdekében a falakra tilos ragasztani, szegelni, vagy bármit elhelyezni.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.